

Abrechnung / Veranstaltungen

Abteilung: _____

Name der Veranstaltung _____

Es handelt sich um (Bitte ankreuzen und Ausschreibung, Teilnehmerliste oder Siegerliste beifügen):

- Wettkampf /Turnier
- Trainingslager
- Jugendfahrt
- Sonstiges: _____

Veranstaltungstermin _____

Veranstaltungsort _____

Leiter / Ansprechpartner Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Einnahmen Belege sind beizufügen!

Belegnr.	Datum	Zweck / Bezeichnung	Betrag
		Summe	

Ausgaben Belege sind beizufügen!

Belegnr.	Datum	Zweck / Bezeichnung	Betrag
		Summe	

Einnahmen	€
Ausgaben -	€
Gewinn/Verlust	€

Der Gewinn wird an den Vohwinkeler STV überwiesen.
 Ich bitte den Verlust der Veranstaltungen zu überweisen:

Name: _____ Vorname: _____

Bank / Ort : _____

IBAN : _____ BIC : _____

 Ort, Datum

 Unterschrift

 Unterschrift Abteilungsleiter

Hinweis!
**Die Abrechnung ist zeitnah nach der Veranstaltung, spätestens 2 Wochen nach
 Veranstaltungsende, in der Geschäftsstelle des VSTV abzugeben.**

geprüft am _____
 überwiesen am _____
 Buchhaltung erfasst am _____